



身份认证、传课审核
查看进展、活动管理
组织评审、推荐精品

管理员系统都能实现！

管理员工作篇

GUANLIYUAN GONGZUO PIAN

目录 | Contents

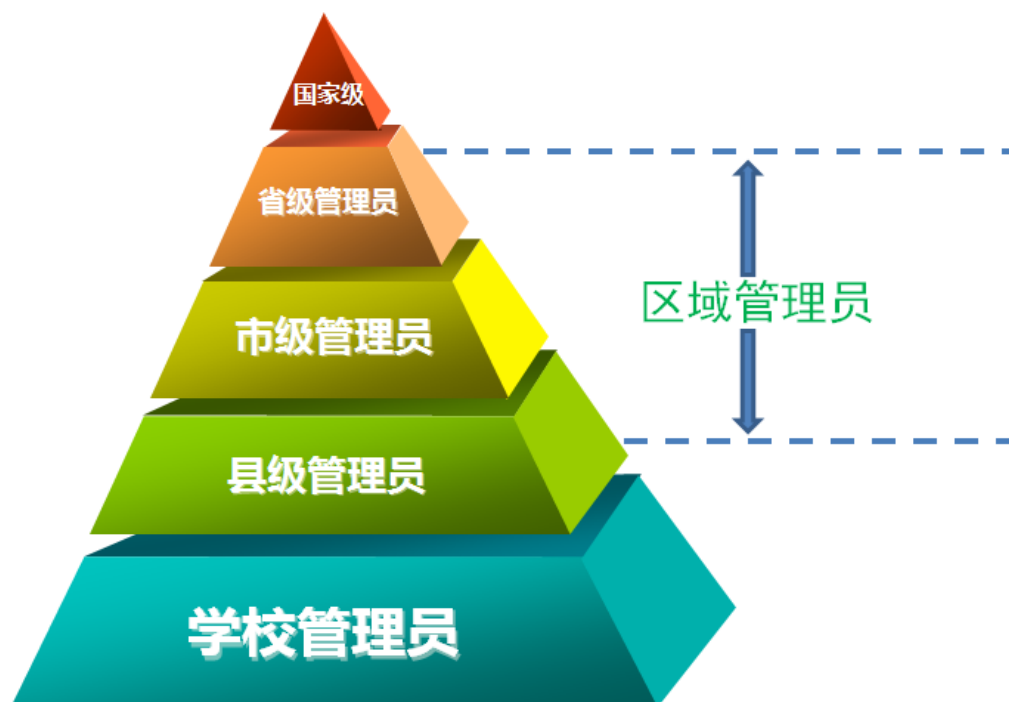


管理员工作篇

一、学校管理员	4
(一) 教师审核	4
(二) 传课审核	5
二、区域管理员	6
(一) 首页	7
(二) 活动进展	8
(三) 活动管理	10
(四) 优课评审	11
(五) 优课推荐	11
(六) 数据统计	16
(七) 通知公告	16
(八) 其他工作	17
三、工作咨询与服务	18



作为管理员，您承担着“基础教育精品课”遴选工作的组织管理，您的工作贯穿活动的整个阶段，在活动中起着把控全局的重要作用。



在本次遴选工作中，管理员涉及国家、省、市、县、学校五个层级。学校管理员负责校级的组织管理工作，需要对教师进行身份认证、对教师上传的课进行审核。省、市、县各级管理员的工作内容基本相同，在这里我们统称为区域管理员，需要关注遴选工作进展、做好遴选工作监管、组织专家开展精品课评审、完成本区域精品课推荐等。国家级管理员承担活动的整体组织工作。

您进入国家中小学智慧教育平台（basic.smartedu.cn），将页面滚动至最底部后点击页尾的“管理系统”，在登录界面依次输入您的账号、密码并正确填写验证码后，即可登录管理后台。（如您未注册过，请先行使用个人手机号进行账号注册）



初次登录管理后台，您需要首先进行管理后台权限绑定。在权限绑定界面中根据提示，填写权限激活码（如果缺少权限激活码，请联系本级平台超级管理员创建精品课权限激活码）和个人信息后，点击“确定”完成权限绑定步骤。权限绑定成功后，界面会显示“绑定成功”的提示，点击“后台管理”即可进入工作台。



国家中小学智慧教育平台

绑定权限激活码 ?

请向上级管理员获取权限激活码

当前用户: 188****2871

退出登录

权限激活码:

管理员姓名:

联系电话:

单位名称:

[取消修改](#)

注意: 请先绑定权限激活码后, 再[登录后台](#)进行操作

[确定](#)

国家中小学智慧教育平台 央馆D2小学 工作台 kaelyn

学校管理员的工作台

I央馆D2小学

班级 CLASS 0 个

教师 TEACHER 1 名

学生 STUDENT 0 名

基本管理

- 学校信息
- 权限绑定
- 班级管理
- 教师管理

专项管理

- 编辑教师转移
- 课后服务

活动管理

- 精品课遴选

国家中小学智慧教育平台 央馆C区中小... 工作台 kaelyn

区域管理员的工作台

基本管理

- 权限绑定
- 区域角色用户信息

活动管理

- 精品课遴选



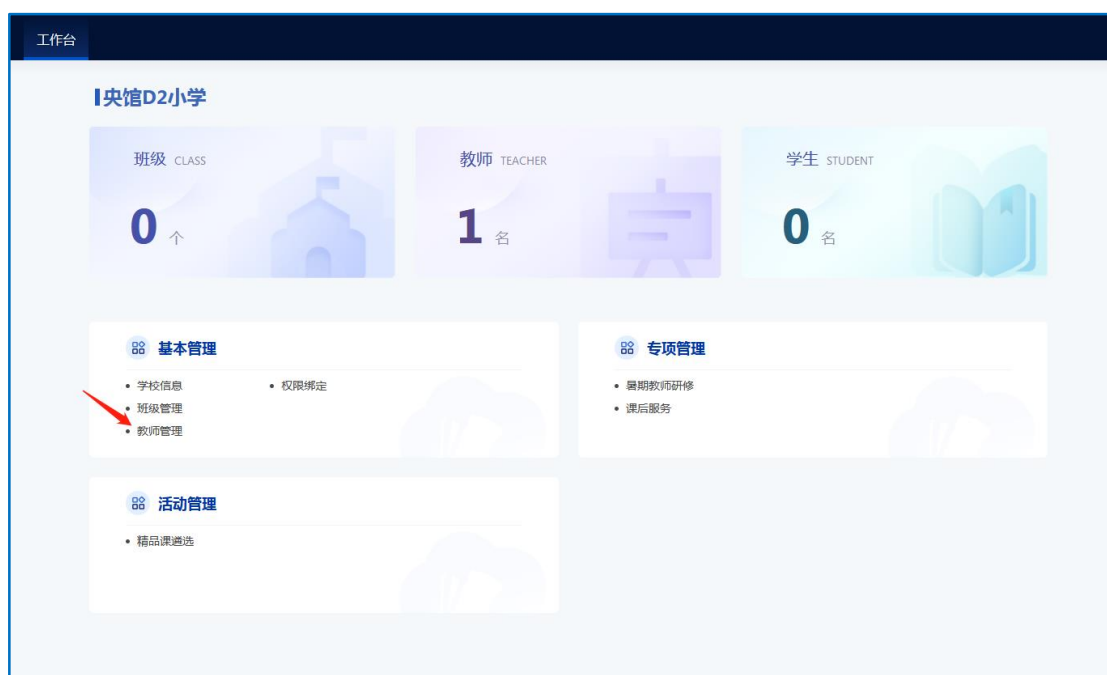
接下来的篇幅将结合管理后台的操作为您介绍管理员的工作。

一、学校管理员

作为学校管理员，您主要承担着教师审核和传课审核两项工作。通过后台管理，您可以掌握本校的活动概况，了解本校教师的获奖情况。下面将结合管理后台为您介绍：

（一）教师审核

学校教师提交认证后，您需要根据实际情况对报名教师身份进行核实，确定教师身份属实，进入“基础管理”的“教师管理”开展教师审核工作。



页面显示了本校教师的基本信息，在“审核状态”中选择“未审核”查看申请认证的教师，支持对教师进行“通过”与“不通过”的操作，不通过的教师将需要重新发起认证。教师已通过认证，如

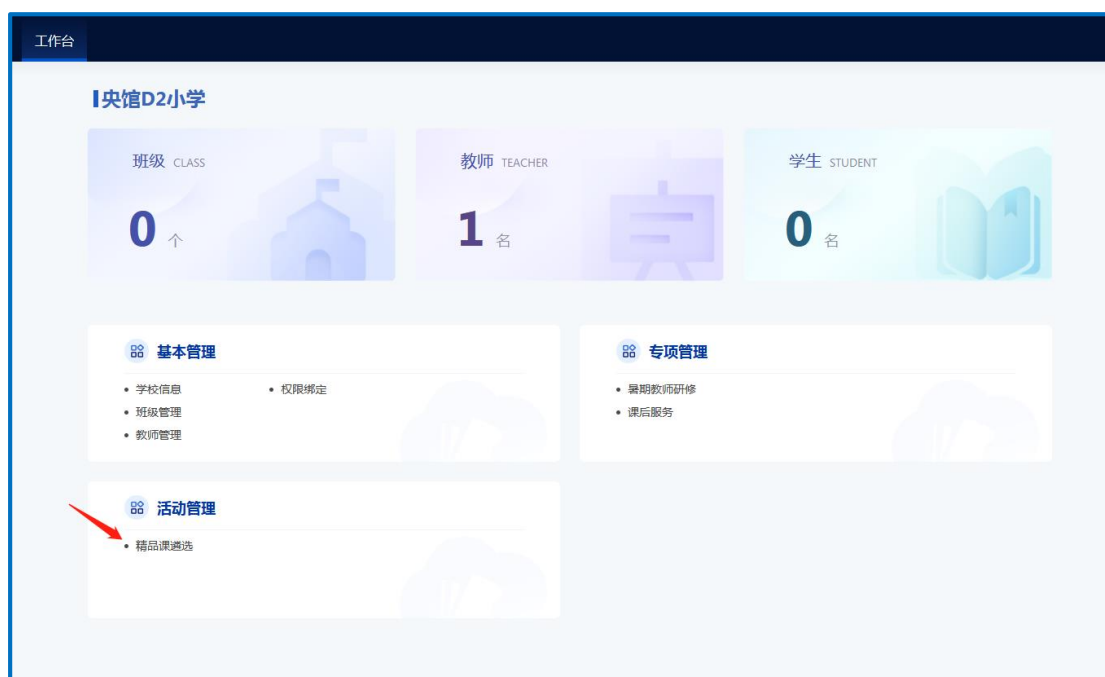


有需要还可以将其移除学校。

工作台									
审核状态： 已通过 (1) 未审核 (3) 未通过 (0)									
职称： 全部职称 (3) 正高级教师 (0) 高级教师 (1) 一级教师 (1) 二级教师 (1) 三级教师 (0) 未定级 (0)									
学段： 全部学段 (3) 幼儿园 (0) 小学 (3) 初中 (0) 高中 (0) 特教 (0) 通用学段 (0)									
账号	姓名	证件类型	证件号码	职称	学段	学科领域	申请时间	审核状态	操作
139****2877		居民身份证	53*****0028	高级教师	小学	--	2022.09.15 00:29	待审核	通过 不通过
139****2889		居民身份证	32*****2061	一级教师	小学	其他	2022.09.08 15:09	待审核	通过 不通过
137****9271		居民身份证	43*****0027	二级教师	小学	语文	2022.09.08 11:26	待审核	通过 不通过
共 3 条 < 1 > 10 条/页									

(二) 传课审核

学校教师提交课例后，您需要对课例进行审核，进入“活动管理”的“精品课遴选”开展传课审核工作。



传课审核的主要内容是对“传课”内容的政治性、科学性进行审核。进入“传课审核”栏目，管理员可通过“年度”“学段”“学科”进行筛选，或在搜索栏输入关键字直接进行搜索。还可查看本校传课教师的各种“传课”状态，分别是“待审核”“已通过”“已退回”



或“只看优课”，您可根据需要点击进入相应的页面获取相关数据信息：

●课程名称：教师所传微课标题；

●教师：传课教师的姓名以及该教师所有的传课；

●学科：教师上传微课所属学科；

●提交时间：教师传课提交的时间；

●审核时间：学校管理员审核该课例的时间；

●审核状态：已通过审核的课例在该栏显示的是“已通过”，未通过审核的课例在该栏显示的是“已退回”，尚未审核的课例在该栏显示的是“通过”和“退回”两个可选项，根据实际情况点选即可。

年度：

全部

2021年度

学段：

全部

小学

初中

高中

学科：

全部

语文

音乐

物理

全部 (3)

待审核 (1)

已通过 (2)

已退回 (0)

☐ 只看优课

导出

请输入课程名称

搜索

序号	课程名称	教师	学科	提交时间	审核时间	审核状态
1	赠刘景文	教师头像	小学语文	2021-08-31 15:28:01	--	通过 退回
2	聆听_口哨与小狗	教师头像	小学音乐	2021-08-31 10:14:02	2021-08-31 10:14:25	已通过
3	5. 共点力的平衡	教师头像	高中物理	2021-08-30 14:59:34	2021-08-30 14:59:55	已通过

二、区域管理员

作为区域管理员，在活动开展期间您需要承担的工作包括：了解活动进展、活动管理、优课评审、优课推荐、数据统计和发布通



知等。下面将结合平台为您做介绍：

（一）首页

1. 首页首屏概览

● “新闻动态”展示活动的最新进展。

● “通知公告”模块显示活动各级、各类的通知通告，点击“更多”进入“通知公告”栏目。

● 通过“传课进展”“推优进展”“活动管理”“优课推荐”“操作指南”“常见问题”等入口，可以快速进入相应的栏目、频道。



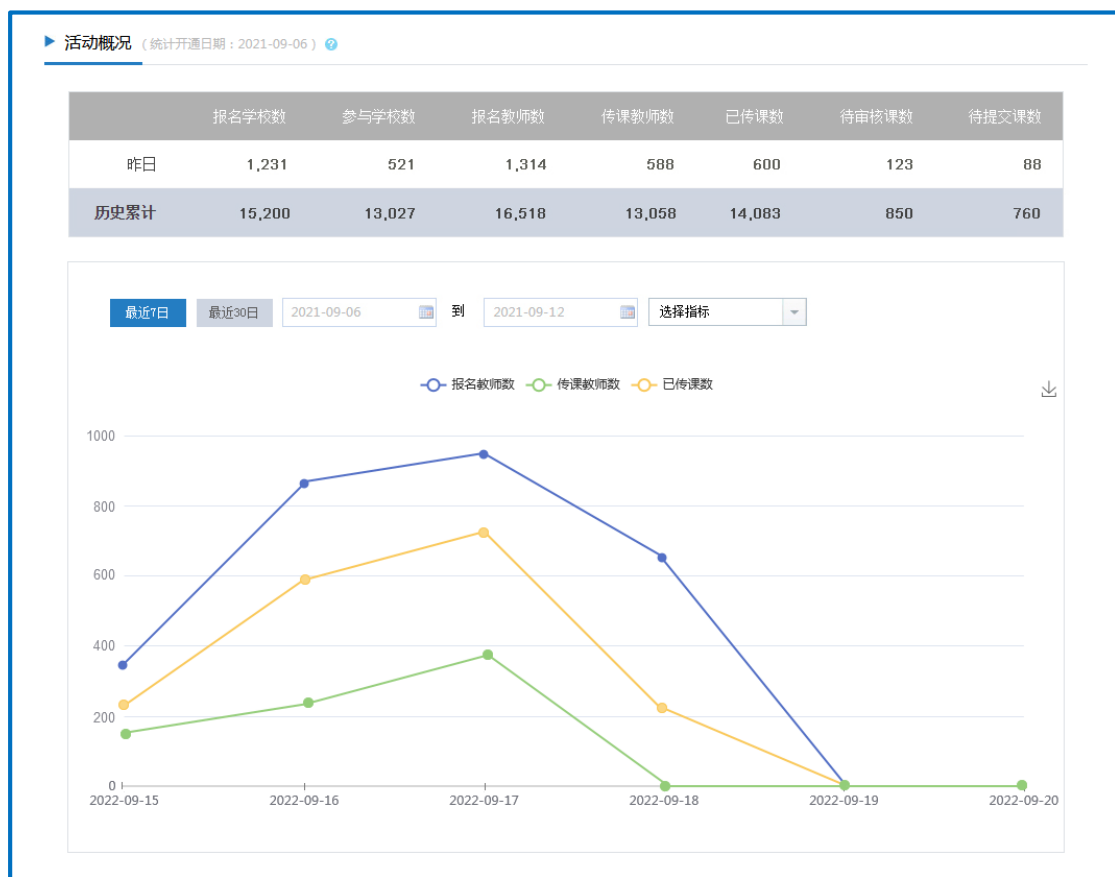
2. 活动概况

通过表格的形式展示本区域“昨日”以及“历史累计”的“报名学校数”“参与学校数”“报名教师数”“传课教师数”“已传课数”“待审核课数”和“待提交课数”。每年度传课平台开启后，传课教师数据会重新统计，有上传的课且经管理员审核通过的教师才计入



传课教师数。

通过折线图的形式展示本区域“最近 7 日”“最近 30 日”的学校参与数量趋势图，可根据需要选择查看不同指标。



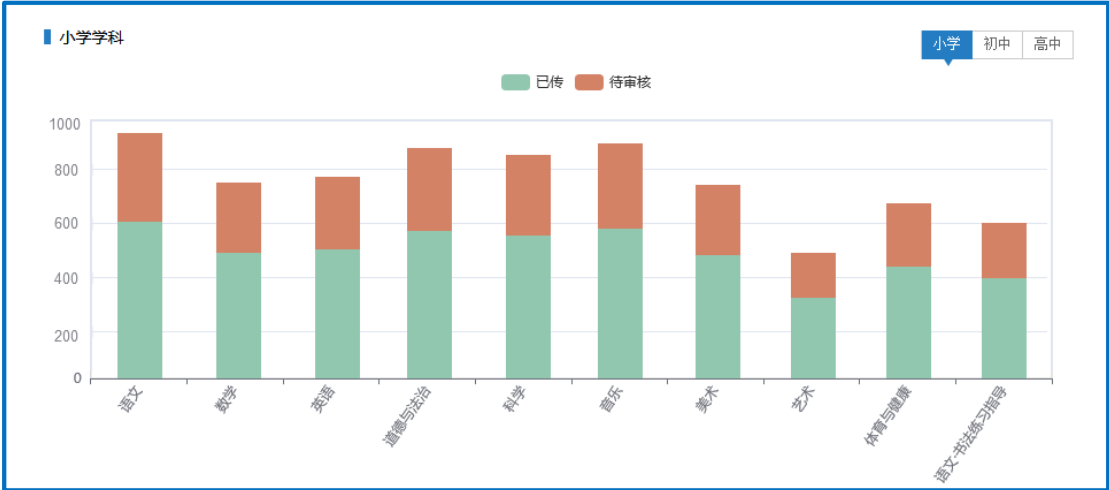
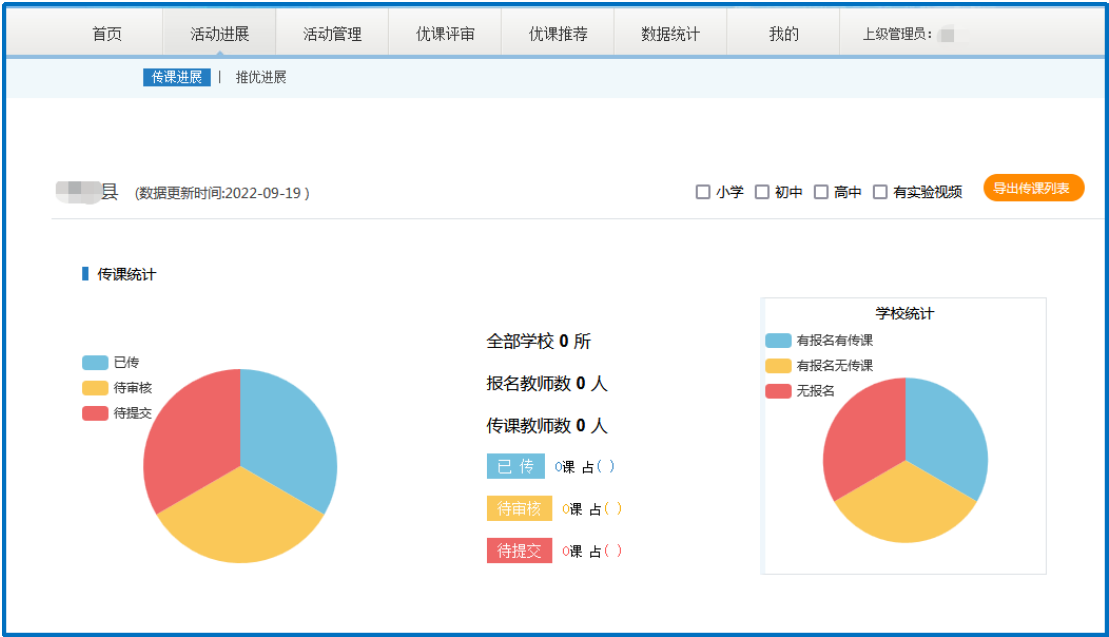
(二) 活动进展

1. 传课进展

后台的“传课进展”以统计图的形式，清晰明朗地展示了本区域学校参与活动的情况（包括全部学校数、报名教师数和传课教师数），本区域总体“传课”情况（包括已传、待审核和待提交的课数）；各学段各学科“传课”情况以及所辖各地的活动参与情况（包括学校数、报名教师数、传课教师数、已传课数、待审核课数、待



提交课数)。



序号	地区	报名学校数	报名教师数	传课教师数	已传课	有实验课数	待审核	待提交
	全国	58888	98888	77770	87650	32220	44440	33330
1	广东省	550	880	670	770	330	110	80
2	上海市	440	750	580	680	360	130	50
3	江西省	660	870	790	930	420	150	70

2.推优进展

可以查看该地区推优的情况，包括该地区的传课节点数、传课



数、有无实验课数、县优数、市优数、省优数和部优数。

●传课节点数：该地区所传课中所包括的节点数量；

●传课数：该地区所传课的数量；

●有无实验课数：若教师上传的课中包含实验视频，则该课为有实验课；

●县优数：通过县级遴选出的精品课，推荐到上级评审的精品课数量；

●市优数：通过市级遴选出的精品课，推荐到上级评审的精品课数量；

●省优数：通过省级遴选出的精品课，推荐到上级评审的精品课数量；

●部优数：最终评审选出的部级精品课数量。

首页

活动进展

活动管理

优课评审

优课推荐

数据统计

我的

上级管理员：无

传课进展

推优进展

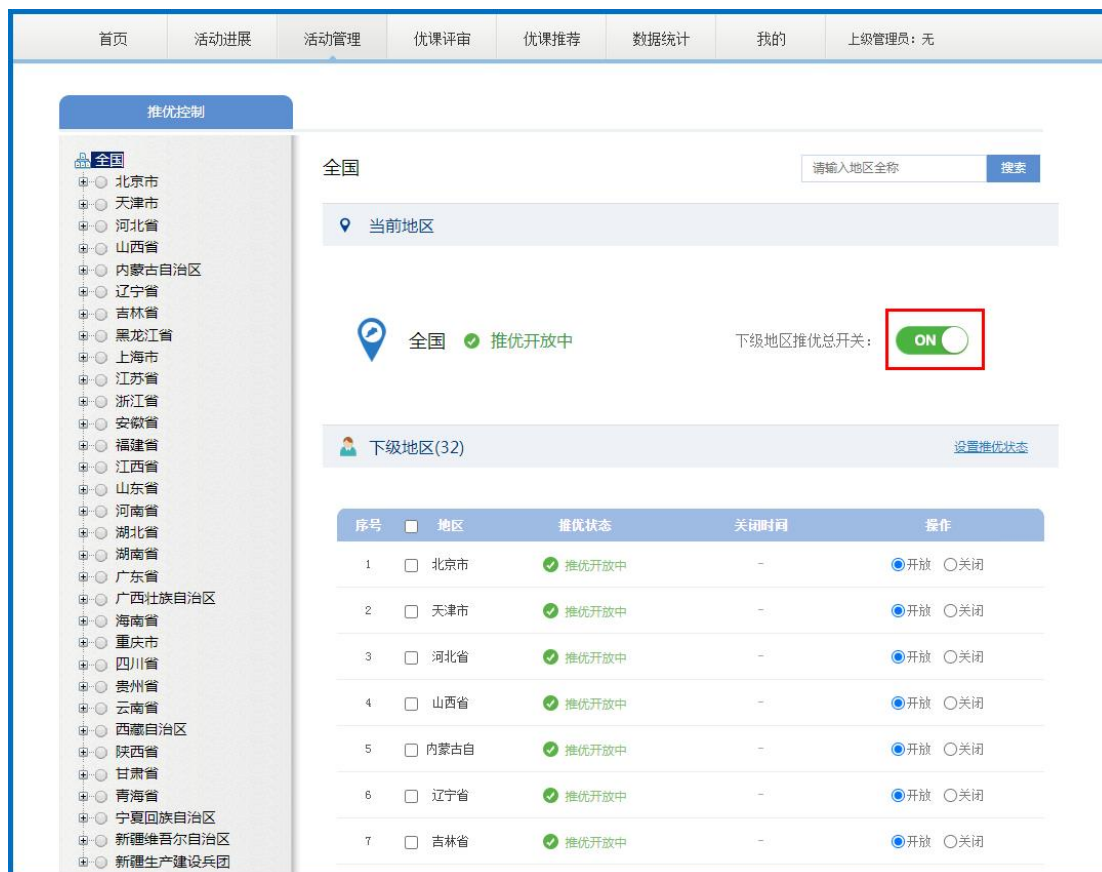
县

?

序号	地区	传课节点数	传课数	有实验课数	县优数	市优数	省优数	部优数
	县	25	100	20	30	0	0	0

（三）活动管理

可以管理本地区推优工作，点击“下级地区推优总开关”，来控制本级所属地区是否可以进行推优活动。



（四）优课评审

管理员点击“启用评审系统”按钮，可以进入后台评审系统。

（五）优课推荐

包括批量推优和目录推优两种推优方式。

1.批量推优

（1）操作



The screenshot shows the 'Batch Recommendation' interface. At the top, there's a breadcrumb '批量推优 > 1. 导入文档'. To the right are checkboxes for '小学', '初中', '高中', and '有实验视频', along with an orange button '导出传课列表'. Below this is a warning box: '温馨提示: 为了成功批量推优, 请您使用系统支持的标准模板按要求编辑并导入。一次推优条数不超过100条' with a '标准模板下载' link. The main area features a three-step progress bar: '1 导入包含推优ID的文档' (active), '2 解析文档, 确定推优', and '3 系统进行推优'. Below the progress bar is a '选择导入文件:' label, an empty text input, and a '浏览' button. At the bottom are '解析' and '推优记录' buttons.

第一步：选择学段，点击“导出传课列表”按钮，将导出全学科的课程列表。如果不选择学段，则导出全学段全学科的课程列表。

第二步：下载标准模板，打开刚下载的传课列表，从列表中拷贝需要推优的课程 ID，粘贴到标准模板中，所有 ID 粘贴完成后点击保存。

第三步：进入正式推优的步骤，首先选择导入文件，点击“浏览”按钮，打开本地文件夹，选择刚刚保存好的推优模板。点击“解析”按钮。进入“2 解析文档，确定推优”，如下图所示。

The screenshot shows the 'Batch Recommendation' interface at Step 2. The breadcrumb is '批量推优 > 推优记录 > 查看详情'. The warning box is the same as in Step 1. The progress bar now highlights '2 解析文档, 确定推优'. Below the progress bar, a message states: '解析excel完成, 检测到课ID 100 个, 可成功 100 个, 失败 0 个!'. Below this is the question '是否确定全部推优?'. At the bottom are '确定' and '取消' buttons.

第四步：点击上述页面中的“完成”按钮，进入“3 系统进行



推优”。出现如下图所示页面，点击“完成”即可。



(2) 查询



第一步：点击上述页面的“推优记录”；

第二步：进入到如下界面，有失败的条数可以点击“查看”按钮查看上传失败的原因。

批量推优 > 推优记录				
序号	文件名	导入时间	结果	操作
1	小学语文.xls	2016-05-20 00:00	系统正在推优中...	取消 下载源文件
2	小学语文.xls	2016-05-20 00:00	成功1000条,失败10条	查看 下载源文件



第三步：点击“查看”，可以查看未成功推优的原因。

序号	课ID	推优结果	原因
1	ff808061557ce1cd01557fe00e8b0463	失败	不是本地区待推课
2	ff808061557ce1cd01557fe00e8b0463	失败	此节点下已有推优课

2.目录推优

目录推优可以在网页上选择具体的学科、教材版本，可以看到具体每节课的视频，然后再进行推优。

在导航栏选择“优课推荐”→“目录推优”，进入到如下界面。该页面显示的是本区域不同学科的总课数和已推荐课数。将鼠标放到具体学科上，当鼠标变成小手，点击进入具体学科中。

序号	学科	总课数	已推荐课数
	全部学科	0	0
1	高中信息技术	0	0
2	高中物理	0	0
3	高中化学	0	0
4	高中历史	0	0
5	高中生物	0	0
6	高中地理	0	0

进入到版本选择界面，将鼠标放到具体版本上，当鼠标变成小手，点击进入具体版本中。

学科 > 小学语文			
序号	版本	总课数	已推荐课数
	小学语文	0	0
1	人教2011课标版（统编）	0	0

选择教材的册次。



序号	教材	总课数	已推荐课数
	人教2011课标版（统编）	0	0
1	一年级上册	0	0
2	一年级下册	0	0
3	二年级上册	0	0
4	二年级下册	0	0
5	三年级上册	0	0
6	三年级下册	0	0

进入到该册次的目录。“无优课”是指还没有传课的目录节点，“待推”是指已传课还没有推优的节点，“已推”是指已推优的节点。选择目录节点，点击“进入”按钮。

学科 > 小学语文 > 人教2011课标版（统编）

年级：全部 一年级上册 一年级下册 二年级上册 二年级下册 三年级上册 三年级下册 四年级上册 四年级下册 五年级上册 五年级下册 六年级上册 六年级下册

全部 (53) 待推 (0) 已推 (0) 无优课 (53)

进入到具体课程页面，鼠标放到视频上，点击可观看视频。点击“推优”按钮完成推优。

■ 向上级推优的优课

待推荐!

全部 (1) 按评审得分排序

浙江省-杭州市-余杭区

3 在家里

作者: [模糊]

学科: 小学语文

学校: 杭州市余杭区 [模糊]

评审结果: 未评审

推优



（六）数据统计

此栏目可查看精品课相关数据。数据包括本级和所属地区及学校的报名学校数、报名教师数、传课教师数、传课数、有实验课数、县优数、市优数、省优数和部优数。

（七）通知公告

●收件箱：收到的上级发送的通知通告，点击“查看详情”，可以查看该通知的具体信息；

●已发送：已经为下级发送的通知通告；

●创建新通知：点击该按钮即可进入编辑页面，需要为通知创建“标题”，选择通知的接收对象，编辑需要发布的通知，上传相关附件等，点击“发送”按钮，发送成功后，平台将给予相关提示。

我的 > 通知公告 > 创建新通知

标题： 黑色 ▾

范围： ☒ 全选 ☐ 全国管理员 ☐ 省级管理员 ☐ 市级管理员 ☐ 县级管理员
☐ 学校管理员 ☐ 教师 ☐ 教研员 ☐ 其他人员

内容：

附件： 未选择任何文件

(文件类型必须是 .jpg, .gif, .png, .bmp, .jpeg, .doc, .docx, .txt, .pdf, .ppt 中的一种)



（八）其他工作

除了上述各项外，作为管理员您还需要完成如下工作：

1.熟悉平台操作

通过参加逐级培训等方式，熟悉平台操作，以便完成管理员的工作任务。

另外，管理员还需要分别熟悉教师、教研员和其他人员在平台上的操作，以便组织相关培训。

2.协调电教、教研等相关部门

在本次遴选工作中，教育行政部门是活动的责任单位，负责本地区活动的组织领导工作，同时还需统筹协调本地电教、教研等相关部门，共同推进本地“基础教育精品课”遴选工作的开展。

3.组建本地专家队伍

在本次遴选工作中，除了参加“传课”的教师、各级管理员、还需要一个专家团队负责对本地区所传的课进行评阅，并带领本地教



师开展教研活动。因此，需要管理员组建一支业务能力强的专家队伍，确保遴选工作顺利实施。

组建专家队伍时，可借助教研部门的力量，由其分别建立各学科的专家组，吸纳本区域的相关专家、各学段教研员，各学科的骨干教师等。

针对专家队伍开展培训，详细介绍本次活动中专家的工作职责、平台具体操作等。

4.做好关于本次遴选工作的宣传

需要在本地做好“基础教育精品课”遴选工作的宣传，确保所属区域内的教师都能了解参与精品课遴选。同时鼓励教师探索利用信息技术和教育教学融合的不同方法和多种模式，踊跃展示自己的优秀课堂教学成果，促进生成性资源不断推陈出新，最终形成具有本地特色的示范性资源体系。

三、工作咨询与服务

如果您在工作中有问题需要咨询，请您通过以下方式联系我们：

咨询电话：400-8980-910 咨询 QQ：4008980910

咨询邮箱：jpk@moe.edu.cn